

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA URECHEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.181

Din 27.12.2017

Privind: aprobarea strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2018 a Primăriei comunei Urechești, județul Vrancea.

Primarul comunei Urechești, județul Vrancea;

- Vazând referatul doamnei Adam Carmen, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urechești, județul Vrancea;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 63, alin.1, lit. e, alin. 2, art. 68 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018 a Primăriei comunei Urechești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Secretarul comunei va face cunoscută prezenta dispoziție persoanelor interesate.

Primar,

BRATOSIN Nistor



Avizat,

Secretar comuna,
Iordachescu Dorin

Autoritatea contractanta: UAT COMUNA URECHESTI, JUDETUL VRANCEA
 Emis de: COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE
 Data: 21.12.2017



Vizat,
 Secretar
 Iordachescu Dorin

Vizat,
 Contabil,
 Constantin Mariana

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
 Pentru anul 2018**

Forma documentului

Initiala	X
Revizuita	
Numarul revizuirii	

Elementele privind operatiunea de initiere a Strategiei anuale de achizitii publice

Nr. Rev.	Tipul strategiei	Data realizarii strategiei	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizeaza strategia	Persoana care aproba	Semnatura persoanelor care aproba strategia	Data aprobarii
0	Initiala	21.12.2017	-	-	Adam Carmen – repsonsabil achizitii publice	Secretar Iordachescu D Contabil Constantin M	 	21.12.2017

CUPRINS

1.Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP).....	3
2.Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii.....	3
3.Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei anuale de achizitii publice.....	3-4
4.Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie publica in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP.....	4
4.1.Evaluarea capacitatii profesionale existente.....	4
4.2.Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe.....	5
4.3.Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare pentru satisfacerea necesitatilor cu resurse interne si externe.....	5
5.Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP.....	5-7
5.1.Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP.....	7
5.2.Informatii utilizate in elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achizitii si a pietei careia se adreseaza.....	7-8
6.Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica si justificarea alegerii acestora.....	8
7.Programul anual al achizitiilor publice.....	8
8. Sistemul de control intern.....	8-9
9.Exceptii.....	9
10.Prevederi finale.....	9
11.Anexe la Strategia anuala de achizitie publica.....	10

1.Obiective de realizat prin implemerntarea Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP)

Ca rezultat al planificarii portofoliului de achizitie publica, realizata cu luarea in considerare a modalitatilor de achizitie (proceduri de achizitie si achizitii directe) pentru procesele incluse in portofoliul de achizitii – pe baza informatiilor obtinute prin intermediul analizei si cercetarii de piata, au fost stabilite urmatoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achizitie publica pentru anul 2018:

- Organizarea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestari de servicii si executie de lucrari, pentru UAT Comuna Urcehesti, judetul Vrancea in vederea functionarii in bune conditii a activitatilor institutiei, precum si respectarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice;
- Indeplinirea obiectivelor din Strategie de dezvoltarea localitatii pentru perioada 2015-2020, aprobata prin hotarare de consiliu local;
- Gestionarea in bune conditii si in deplina legalitate a bugetului unitatii administrativ teritoriale;
- Asigurarea serviciilor necesare bunei desfasurari a activitatilor;

2.Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii.

Pentru gestionarea portofoliului de procese de achizitii, indicatorii cantitativi si calitativi propusi, sunt:

- Respectarea si aplicarea legislatiei in vigoare in domeniul achizitiilor publice;
- Cuprinderea in proiectul PAAP si in Anexa privind achizitiile publice directe pentru anul 2018 a necesitatilor de achizitii identificate de compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Urcehesti, judetul Vrancea;
- Fundamentarea bugetului pentru anul 2018;
- Organizarea si derularea prtocedurilor de achizitii publice pentru atribuirea cointractelor/acordurilor-cadru pentru anul 2018, cu respectarea termenelor prevazute in Legea nr.98/2016;

3.Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei anuale de achizitii publice:

Luand in considerare prevederile art.11 alin.(6) din HG nr. 395/2016, datele de intrare utilizate in elaborarea SAAP sunt detaliate in continuare, astfel:

- a).Continutul referatelor de necesitate transmise de catre compartimentele de specialitate din cadrul primariei Urcehesti, judetul Vrancea;
- b).Informatiile obtinute din cercetarea si analiza pietei specifice fiecarei necesitati identificate in parte;
- c).Resursele bugetare necesare pentru implementarea SAAP a UAT Comuna Urcehesti;
- d).Prevederile legislatiei privind achizitiile publice.

Compartimentul de achizitii publice din cadrul primariei Urcehesti, judetul Vrancea, a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea urmatoarelor elemente estimative:

a).Nevoile identificate la nivelul UAT comuna Urechesti care sunt imperios necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de compartimentele de specialitate din cadrul primariei Urechesti;

b).Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi identificata;

c).capacitatea profesionala existenta la nivelul primariei Urechesti, pentru derularea proceselor de achizitii care sa asigure beneficiile anticipate;

d).Resursele existente al nivelul primariei si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice;

4.Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie publica in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP.

4.1.Evaluarea capacitatii profesionale existente.

Compartimentul de achizitii publice din cadrul primariei cuprinde 2 posturi(vacante), atributiile privind achizitiile publice sunt delegate, prin dispozitia primarului, consilierului juridic din cadrul compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului, care asigura derularea proceselor de achizitii (proceduri de achizitie publica si achizitii directe on/off-line), prin pregatirea si aplicarea procedurilor stabilite in PAAP. Precizam ca personalul este insuficient.

In cadrul SAAP la nivelul UAT Comuna Urechesti se elaboreaza PAAP pentru anul 2018, ca instrument managerial utilizat in vederea planificarii si monitorizarii portofoliului de procese de achizitii la nivelul primariei Urechesti, pentru planificarea resurselor financiare si umane necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor Strategiei de Dezvoltare 2015-2020, aprobata prin hotarare de consiliu local.

UAT Comuna Urechesti, in calitate de autoritate contractanta trebuie sa se documenteze si sa parcurga, pentru fiecare proces de achizitie publica, trei etape:

1. Etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
2. Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
3. Etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea SI MONITORIZAREA IMPLEMENTARII CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU;

Resursele necesare pentru gestionarea portofoliului de procese de achizitii publice sunt asigurate de personal ce are atributii delegate in acest sens, cu sprijinul celorlalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urechesti, judetul Vrancea, care au obligatia de a sprijini activitatea privind achizitiile publice, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

De asemenea, monitorizarea implementarii contractelor/acordurilor-cadru va fi asigurata si de catre viceprimarul comunei, monitorizare derulare contracte si licitatii inchiriere spatii, care va asigura respectarea prevederilor din contract/acord-cadru incheiate.

4.2.Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

UAT Comuna Urechesti, judetul Vrancea are dreptul de a achizitiona servicii de consultanta (servicii auxiliare achizitiei) in vederea sprijinirii functionarului cu atributii in domeniul achizitiilor publice, precum si pentru elaborarea documentelor/documentatiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achizitie publica si/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor in achizitiile publice.

Precizam ca la momentul actual, personalul este total insuficient pentru realizarea tuturor proceselor de achizitie publice care se vor organiza in anul 2018. In acest sens se impune delegare de atributii privind achizitiile publice si altor functionari si personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care au pregatire in domeniul achizitiilor publice, precum si achizitionarea de servicii auxiliare achizitiei conform art.2 alin.(6) din HG nr. 395/2016.

4.3.Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare pentru satisfacerea necesitatilor cu resurse interne si externe

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, UAT Comuna Urechesi va realiza un proces de achizitii publice prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare pentru parcurgerea celor trei etape mai sus specificate.

Resursele proprii sunt insuficiente pentru organizarea procedurilor de achizitii cea ce presupune, in functie de fondurile alocate, sa se recurga la ajutorului unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

Pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne si impune imbunatatirea pregatirii profesionale a angajatilor prin trimiterea la cursuri de achizitii, astfel incat sa se atinga obiectivele propuse.

5.Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP.

SAAP la nivelul UAT Comuna Urechesi, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor Legii nr. 98/2016 si HG nr. 395/2016. Introducerea completarii/modificarilor in prezenta Strategie este conditionata de alocarea fondurilor bugetare.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de pregatire/planificare a achizitiilor publice in legatura cu:

- a). Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b). Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c). Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d). Mecanismele de piata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalizatiilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e).justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor UAT Comuna Urechesi;
- f). Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute de art. 69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind

capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g). Obiectivul din Strategia de dezvoltare 2015-2020 la nivelul UAT Comuna Urechesi, judetul Vrancea la a carui rezultate contribuie contractul/acordul-cadru, daca este cazul;

h). Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor UAT Comuna Urechesi, judetul Vrancea.

Dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al UAT Comuna Urechesi/2018 si definitivarea PAAP/2018, in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, se va publica PAAP in SEAP si pe pagina de internet a institutiei www.primariaurechesi.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din PAAP/2018 al UAT Comuna Urechesi precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contracte/acorduri-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este egala sau mai mare decat pragurile prevazute la art. 7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, contracte/acorduri-cadru de lucrari a caror valoare estimata este egala sau mai mare decat pragurile prevazute la art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016.

Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarii.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia „*Prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziţii publice.*”, functionarul cu atributii delegate privind achizitiile publice va proceda la revizuirea PAAP/2018 al UAT Comuna Urechesi in vederea actualizarii cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta Strategie, in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

In cadrul procesului de planificare a achizitiilor publice, s-a avut in vedere prevederile OMFP nr. 1792/2002, actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, potrivit carora „*sumele aprobate, la partea de cheltuieli prin bugetele prevazute la art. 1 alin.(2) din Legea nr.500/2002, in cadrul carora se angajeaza, se ordonanteaza si se efectueaza plati, reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite*”.

Avand in vedere necesitatea bunei desfasurari a activitatilor la nivelul AUT Comuna Urechesi, precum si pentru indeplinirea obiectivelor din Strategia de dezvoltare a localitatii pentru perioada 2015-2020, pe parcursul anului 2018, UAT Comun a Urechesi, va incheia , prin aplicarea procedurilor de achizitie publica (licitatie deschisa/procedura simplificata) contracte cum ar fi, fara a se rezuma in sa:

-contract lucrari :Modernizare drumuri de interes local”

-contract lucrari „ modernizare iluminat stradal”

In vederea sigurarii diverselor produse si sau servicii (birotica, consumabile birotica, igienizare, servicii de formare profesionala, etc) UAT comuna Urechesti va derula achizitii directe, cu respectarea in totalitate a legislatiei privind achizitiile publice.

5.1.Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP.

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie publica de produse, servicii, lucrari, prevazuta in referatele de necesitate intocmite de catre compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2018, incluse in PAAP, au fost realizate utilizand cercetarea pietei si pe baza istorica.

In conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr.98/2016 in cazul in care UAT Comuna Urechesti intentioneaza sa achizitioneze produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizata pe loturi separate, valoarea estimata a achizitiei se determina luand in considerare valoarea globala estimata a tuturor loturilor.

In cazul in care valoarea cumulata a loturilor este egala sau mai mare decat pragurile valorice corespunzatoare prevazute de art. 7 alin.(1) din Legea nr.98/2016, procedurile de atribuire se aplica pentru atribuirea fiecarui lot.

Prin produse similare se intelege acele produse care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii”

- Sunt destinate unor utilizari identice ori similare;
- Fac parte din gama normala de produse care sunt furnizate/comercializate de catre operatori economici cu activitate constanta in sectorul respectiv.

5.2.Informatiile utilizate in elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achizitii si a pietei careia se adreseaza.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 la nivelul AUAT Comuna Urechesti s-a elaborat pe baza informatiilor/referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde contractele de achizitie/acorduri-cadru pe care UAT Comuna Urechesti intentioneaza sa le atribuiasca in decursul anului 2018, in limita creditelor bugetare aprobate.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 s-a tinut cont de:

- Necesitățile obiective de produse, servicii lucrari identificate de catre compartimentele de specialitate;
- Gradul de prioritate a necesitatilor;
- Fondurilor bugetare aprobate in bugetul UAT Comuna Urechesti.

Dupa aprobarea bugetului propriu de venituri si cheltuieli/2018, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul UAT Comuna Urechesti, PAAP se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

Stabilirea modalitatilor de atribuire se efectueaza cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

- Caracteristicile pietei de profil adresate:din punct de vedere al specializarii si al gradului de diferentiere;

- Dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului/acordului-cadru, respectiv:
 - Natura si amploarea concurentei;
 - Capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului/acordului-cadru;
 - Tendintele pietei careia i se adreseaza obiectul contractului/acordului-cadru.
- Valoarea estimata calculata conform prevederilor art.18 din Legea nr.98/2016;

6.Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica si justificarea alegerii acestora.

Modalitatile de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica sunt evidentiata in PAAP pe anul 2018 si anume:

- Licitatie deschisa
- Procedura simplificata

Justificarile sunt efectuate la momentul intocmirii Strategiei de contractare, ce reprezinta un document al fiecarei achizitii in parte, a carei valoare estimata este egala sau mai mare decat pragurile valorice prevezute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Strategia de contractare este obiect de evaluare al ANAP*, in conditiile stabilite de art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

7.Programul anual al achizitiilor publice.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 se va constitui ca anexa la Strategia anuala de achizitie publica, facand parte integranta din aceasta si cuprinde cel puțin informatii referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

8. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile ordinului 400/2015 cu modificările și completările ulterioare, conducerea Primăriei Urechesti a dispus măsurile necesare pentru elaborarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial precum și al procedurilor operaționale în acest sens.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat.

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primăria Urechești consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare;
- Împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

9.Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG 395/2016, în situația în care Primăria Urechești va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor interne existente.

10.Prevederi finale

Primăria Urechești va derula toate procedurile de achiziții numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

În cazul în care nu se identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care poate satisface necesitatea sau se constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci Primăria Urechești poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând astfel o notă justificativă.

Primăria Urechești, prin persoana desemnată cu realizarea achizițiilor publice are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primăria Urechești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru, inclusiv în cazul achiziției directe, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta strategie anuală, va fi aprobată prin dispoziție de reprezentantul legal al instituției.

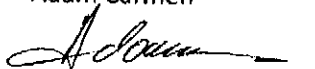
11. Anexe la Strategia anuala de achizitie publica

Anexa 1 – Programul anual al achizitiilor publice (PAAP)

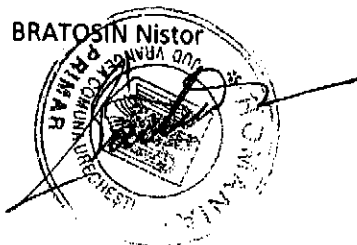
Anexa 2 – Anexa privind achizitiile directe.

Intocmit,

Adam Carmen



Primar,



Aprob
Conducătorul autorității
contractante,

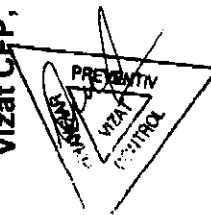


PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE²⁾

DECEMBRIE 2017

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru Lei, fără TVA		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
									online/offline		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Lucrari Modernizare drumuri de interes local in comuna Urechesi, judetul Vrancea	45233120-6	4.748.892,30	Buget de stat Buget local	Procedura simplificata	Martie	Noiembrie	Online	Adam Carmen		

Vizat CFP,



Aprob

Conducătorul autorității contractante,

București, 15.01.2018

Brasov, Nistor

ROMANIA

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA	3			
0	1	2	3				
	Servicii postale	64110000-0	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii telefonie fixa	64211100-9	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii telefonie mobila	64212000-5	16.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de internet	32412110-8	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de intretinere a iluminatului public	50232100-1	3.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii generale privind deseurile	90121000-1	70.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de cadastru	71354300-7	132.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de perfectionare a personalului	74543000-7	20.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de deszapezire	90620000-9	15.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de asistenta juridica	79111000-5	25.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de asistenta tehnica	71356200-0	10.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de proiectare	79933000-3	25.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de arhivare	79995100-6	10.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de dezvoltare de software pentru contabilitate	72212443-6	12.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)	72415000-2	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	
	Servicii medicale-medicina muncii	85147000-1	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018	

Servicii de furnizare si actualizare program legislativ	72320000-4	1.200	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de asigurare de raspundere civila RCA	66337100-2		Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de asigurati CASCO	66514110-0		Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii inspectie tehnica auto	74313120-3	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.217
Servicii de reparare a automobilelor	50112100-4	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de reparare a camioanelor	50114100-8	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de reparare copiatoare	50313100-3	8.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de verificare centrala termica	50720000-8	2.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii documentatie amenajament pastoral	79400000-8	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii cu autogrederul	60182000-7	25.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de dezinsectie si dezinfectie	90921000-9	4.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de mentenanta retea iluminat public	71334000-8	20.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de reparatii si intretinere auto	50110000-9	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de evaluare terenuri	79419000-4	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de intretinere si reparare aer conditionat	50730000-1	4.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Servicii de vidanjare	90460000-9	1.500	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie balast	14212310-6	30.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitionare benzina	09132000-3	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie electricitate	09310000-5	50.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitionare motorina	09134200-9	35.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie piese pentru ferastraie cu iant	42675100-9	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie filtre de ulei	42913300-2	1.000	Buget local	15.0102017	31.12.2018
Achizitionare uleiuri diesel	09134100-8	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitionare lichid de frana	09211650-2	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie pneuri pentru autovehicule	34351100-3	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018

Achizitie pneuri pentru camioane	34352100-0	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie hartie igienica	33761000-2	1.200	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie hartie xerox	30197642-8	3.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie toner cartus	30125100-2	8.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie papetarie	30192700-8	3.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie dosare	22852000-7	2.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie bibliografuri, mape de corespondenta, clasoare si articole similare	30199500-5	2.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie plicuri	30199230-1	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie registre	42512510-6	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie timbre	22410000-7	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie banda adeziva - scotch	44424200-0	500	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie pixuri	30192121-5	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie stilouri	30192122-2	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie mouse pentru calculator	30237410-6	500	Buget local	15.01.2018	31.17.2017
Achizitie becuri	31531000-7	10.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie accesorii informatice	30237300-2	2.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie detergenti	39831200-8	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie detergenti pentru vase	39831210-1	500	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie produse de curatenie	39831240-0	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie erbicid	24453000-4	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie containere pet-uri	39224340-3	8.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie piese pentru motocoasa si drijba	34913000-0	3.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie uleiuri pentru motoare	09211100-2	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie saci menajeri	19640000-4	200	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie galeti	39224330-0	500	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitie harlete si lopeti	44511100-6	500	Buget local	15.01.2018	31.12.2018

Achizitiile greble	44511340-0	500	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile sape	44511330-7	500	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile lemne de foc	03413000-8	20.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile salopete de lucru	18114000-1	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile manusi de lucru	18141000-9	200	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile pelerine impermeabile	18221100-5	500	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile dulciuri pom de Craciun	15842300-5	14.000	Buget local	15.11.2017	15.12.2017
Implementare de solutii e-guvernare zona SUD a judetului Vrancea	72000000-5	2.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile Kit semnatura electronica	79342410-4	1.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile tichete gradinita	30199770-8	10.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile pachete software antivirus	48761000-0	3.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile tractor rulat	16720000-8	40.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Achizitiile pneuri pentru autovehicole	34351100-3	5.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Lucrari instalare indicatoare rutiere	45233290-8	3.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018
Lucrari de construire garaj	45213351-8	40.000	Buget local	15.01.2018	31.12.2018

Elaborat

Compartment intern specializat în domeniul achizițiilor publice/**Persoana desemnată**
Adam Carmen



VIZAT CFP